



Certificazione ISO 9001-2008  
AJAEU/13/13083



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”**

Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793 📠 070302576  
Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

=====  
[www.buccarimarconi.gov.it](http://www.buccarimarconi.gov.it) - [cais02300d@istruzione.it](mailto:cais02300d@istruzione.it) – [cais02300d@pec.istruzione.it](mailto:cais02300d@pec.istruzione.it)

**CUP: F26J16000320007**

**CIG: Z871A765F3**

**Prot n. 4249/2016**

**Cagliari, 5 Luglio 2016**

### **PROGETTO PON**

#### **“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/12810 del 15/10/2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza del mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”**

**Azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.**

**DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1270890**

**Codice progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-120**

**Ambienti digitali – “Ambienti polifunzionali per meglio apprendere”**

## **DISCIPLINARE TECNICO**

## Sommario

Premessa .....	1
1 – Oggetto della gara .....	1
2 – Soggetti ammessi alla gara .....	2
3 – Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari .....	2
4 – Sicurezza .....	2
4.1 – Oneri della sicurezza .....	2
4.2 – DUVRI .....	2
5 –Luogo di esecuzione delle prestazioni .....	3
6 – Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte .....	3
6.1 – Documenti richiesti in relazione all’oggetto della fornitura .....	3
6.1.1 – Dichiarazione n. 1 .....	3
6.1.2 – Dichiarazione n. 2 .....	3
6.1.2 – Dichiarazione n. 3 .....	3
6.2 – Modalità di presentazione dell’offerta a pena di esclusione .....	4
6.3 – Cause di non ammissione e di esclusione.....	4
7 – Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione .....	5
7.1 – Punteggio max totale 100 punti .....	5
7.2 – Suddivisione punteggio.....	5
7.2.1 – Proposta economica max 20/100 .....	5
7.2.2 – Offerta tecnica max 80/100 .....	5
7.3 – Criteri assegnazione dei punteggi.....	6
7.4 – Premialità .....	6
7.4.1– Tecnologia .....	6
7.4.2 – Valutazione del progetto .....	7
7.4.3 – Garanzia .....	8
8 – Qualita’ dei materiali .....	8
9 – Verifica tecnica presso il punto ordinante .....	9
10 – Ulteriori adempimenti.....	9
11 – Condizioni particolari di fornitura .....	10
11.1 – Manutenzione e assistenza .....	10
11.2 – Consegna e installazione .....	10
11.3 – Collaudo dei prodotti.....	10
11.4 – Durata .....	11
11.5 – Penali .....	11
11.6 – Risoluzione e recesso .....	11
12 – Corrispettivo e fatturazione .....	11
13 – Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria.....	11
14 – Definizione delle controversie .....	12
15 – Disposizioni finali.....	12
16 – Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 .....	12
17 – Mancata aggiudicazione .....	12
18 – Rinvio .....	12

## **PREMESSA**

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'Apprendimento - Obiettivo/Azione 10.8/ azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR, prot. n. A AOODGEFID/5882 del 30/03/2016, si intende affidare in economia secondo la disciplina del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e della Determina n. 105/2016 del Dirigente Scolastico Prot. n. 4247 del 04/07/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto PON 10.8.1.A3-FESR PON-SA-2015-120.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano" tassativamente nei tempi richiesti. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **19/07/2016** e comunque entro la data indicata a sistema.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa dall'Istituto Istruzione Superiore "Buccari-Marconi" (Istituto da ora innanzi), per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, supporti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei prodotti forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

**E' pertanto richiesto tassativamente come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione della Scheda di Progetto redatto dal Progettista, da parte delle ditte concorrenti che consenta alle aziende di valutare quali siano le esigenze e gli obiettivi dell'Istituto nell'ambito del progetto PON.** La presa visione della Scheda di Progetto dovrà essere attestata da apposita dichiarazione su modulo predisposto da questa amministrazione scolastica (*Dichiarazione n. 2*).

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema. Le aziende potranno fare proposte migliorative volte al conseguimento di una migliore valutazione tecnica dell'offerta (*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*).

**Importo posto a base d'asta Euro d'asta Euro 14.918,04 (quattordicimilanovecentodiciotto/04) IVA esclusa.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Prof. Giancarlo Della Corte.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 11 punto 4.

## **1 – OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c. Servizi di formazione
- d. Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi

Poiché non si è interessati ad una semplice fornitura di beni, si richiede che l'intera dotazione tecnologica proposta venga fornita con la formula "chiavi in mano" con tutti i servizi di formazione,

assistenza, installazione e messa in funzione necessari a garantire l'efficienza della dotazione fornita.

**Il servizio di assistenza deve essere erogato da personale tecnico dipendente diretto della ditta fornitrice con interventi sul posto entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla richiesta di intervento e comunque non oltre i 3 (tre) giorni lavorativi successivi.**

## **2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Le aziende partecipanti devono garantire, **pena esclusione**, un servizio di assistenza con interventi sul posto **entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla richiesta di intervento e comunque non oltre i 3 (tre) giorni lavorativi successivi** nel plesso dell'Istituto per mezzo di personale tecnico esperto **dipendente diretto dell'azienda**.

## **3 – INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è Z871A765F3.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **4 – SICUREZZA**

### **4.1 – Oneri della sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

### **4.2 – DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

#### **Servizio di trasporto e consegna:**

consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica

#### **Servizio di montaggio:**

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti

#### **Servizio di asporto imballaggi:**

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili

#### **Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:**

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per

- altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI di ogni Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

## **5 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà fornire i prodotti oggetto della fornitura contrattuale in Cagliari presso i locali dell'Istituto sito in Viale Colombo 60.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

## **6 – MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 – DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA**

Per lo svolgimento della procedura vengono messi a disposizione nella piattaforma MEPA i seguenti modelli da compilare e firmare digitalmente:

#### **6.1.1 – DICHIARAZIONE N. 1**

Dichiarazione contenente:

- 1) l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei guasti o malfunzionamenti e gestione delle richieste di intervento tecnico da parte dell'Istituto
- 2) attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico
- 3) impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 45 (QUARANTACINQUE) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 11.2 e 11.3 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico
- 4) indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail
- 5) che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti modelli

#### **6.1.2 – DICHIARAZIONE N. 2**

Dichiarazione in cui il legale rappresentante della ditta partecipante attesta:

1. di aver preso visione della Scheda di Progetto redatto dall'Istituto oggetto di fornitura e di averne tenuto conto nella determinazione dei prezzi
2. di aver preso conoscenza delle condizioni tutte del Capitolato d'appalto
3. di obbligarsi a fornire, per il prezzo indicato in preventivo, i prodotti e i servizi descritti

#### **6.1.2 – DICHIARAZIONE N. 3**

Documento in cui le ditte partecipanti riportano in sintesi i punti salienti della soluzione proposta al fine

di permettere un'agevole comparazione e attribuzione del punteggio tecnico.

## 6.2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare:

- 1) i documenti presenti nella RdO, firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante
  - a. Disciplinare Tecnico, da allegare nel sistema come **“Allegato 1”**
  - b. Capitolato Tecnico, da allegare nel sistema come **“Allegato 2”**
- 2) offerta **tecnica in formato libero** in cui è descritta in modo particolareggiato la proposta della ditta e dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara e le eventuali condizioni migliorative. Nel documento dovranno essere chiaramente indicati i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività (da firmare digitalmente e da inserire nel sistema come **“Allegato 3”**)
- 3) la **Scheda di Punteggio** redatta come da modello allegato con gli elementi di sintesi utili all'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici (da firmare digitalmente ed inserire nel sistema come **“Allegato 4”**)
- 4) **curriculum e referenze della ditta fornitrice** con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa operante in Sardegna, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente informatico e telematico, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche, con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta (da firmare digitalmente e da inserire nel sistema come **“Allegato 5”**)
- 5) **“Dichiarazione n. 1”** di cui al precedente punto 6.1.1 firmata digitalmente (da inserire nel sistema come **“Dichiarazione 1”**);
- 6) **“Dichiarazione n. 2”** di presa visione della Scheda di Progetto redatto dall'Istituto di cui al precedente punto 6.1.2 firmata digitalmente (da inserire nel sistema come **“Dichiarazione 2”**);
- 7) **offerta economica** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta

L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni e servizi inclusi nella fornitura e l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

## 6.3 – CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentano:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive della documentazione richiesta al punto 6.2

## 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione, appositamente nominata dal legale rappresentante della Scuola già indicata come Punto Ordinante.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95 del D.Lgs 50/2016** con una ripartizione del punteggio di gara 20 alla Offerta economica e 80 alla Offerta tecnica.

### 7.1 – PUNTEGGIO MAX TOTALE 100 PUNTI

### 7.2 – SUDDIVISIONE PUNTEGGIO

#### 7.2.1 – PROPOSTA ECONOMICA MAX 20/100

Poiché non sono ammesse offerte in aumento si procederà preliminarmente alla esclusione delle offerte sopra la soglia fissata. Alle offerte economiche rimaste verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti in rapporto all'entità del ribasso sul prezzo d'asta. In particolare si assegnerà il punteggio massimo di 20 punti all'offerta con il prezzo più basso ed un punteggio per le altre offerte calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta in esame} = (\text{importo offerta più bassa} / \text{importo offerta in esame}) \times 20$$

L'importo considerato per la valutazione economica dovrà tenere conto di:

- 1) costo iniziale di tutte le forniture hardware e software oltre che dei servizi di personalizzazione dei sistemi e di formazione all'uso
- 2) servizio di assistenza con interventi sul posto o da remoto da parte di personale esperto dipendente dell'azienda fornitrice per tutto il periodo indicato per la garanzia.
- 3) Altri eventuali beni e servizi offerti per il conseguimento di un più elevato punteggio nella valutazione tecnica

#### 7.2.2 – OFFERTA TECNICA MAX 80/100

Reparto	Punteggio massimo	Sub categoria	Punteggio assegnabile
Tecnologia	60	Monitor interattivo	0÷10
		Tablet	0÷9
		Access Point	0÷5
		Switch	0÷2
		Gruppo di continuità	0÷9
		Soundbar	0÷4
		Webcam	0÷3
		Personal computer	0÷18
		Software	0
		Supporto Monitor	0
		Custodia Tablet + tastiera	0
		Unità mobile ricarica e alloggiamento Tablet	0
Valutazione del progetto	10	Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta	0÷10
Garanzia e assistenza	10	Garanzia sull'intera dotazione	0÷10
<b>Totale</b>	<b>80</b>		

### 7.3 – CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica verrà effettuato per ogni ditta partecipante secondo i seguenti criteri:

- verranno assegnati 0 (zero) punti tutte le volte che l'offerta rientra nei parametri minimi indicati
- verrà assegnato il massimo di punteggio all'offerta migliore
- a tutte le altre offerte verranno assegnati punteggi intermedi a scalare rispetto all'offerta migliore, ove necessario si useranno pure numeri decimali a 1 cifra per es. (0.2; 1.5; 0.5).

### 7.4 – PREMIALITÀ

#### 7.4.1– TECNOLOGIA

Item	Caratteristiche minime item	Premialità per specifiche superiori	Causale	Punteggio
<b>Monitor interattivo</b>	Diagonale 65"	SI	MAGGIORE	0÷3
	Risoluzione 1920x1080p	SI	MAGGIORE	0÷2
	Contrasto 4000:1	SI	MAGGIORE	0÷1
	Risposta al tocco 5ms	SI	MINORE	0÷1
	Tocchi simultanei:10	SI	MAGGIORE	0÷1
	Accuratezza di tocco 2 mm	NO		
	Formato 16:9	SI	16:10	0÷1
	Connessione wireless	SI	PRESENZA	0÷1
<b>Tablet</b>	Display 10.1"	NO		
	Risoluzione 1280x800 - IPS	SI	MAGGIORE	0÷2
	Memoria 32GB Flash interna	SI	MAGGIORE	0÷2
	Memoria espandibile 32GB	NO		
	Processore Quad Core 1.3 Ghz	SI	MAGGIORE	0÷3
	Ram 2GB DDR3	SI	MAGGIORE	0÷2
<b>Access Point</b>	802.11a/b/g/n/ac	NO		
	Gigabit LAN port			
	Dual band			
	Security: WPA/WPA2 - Enterprise/Personal, WPA2 - PSK/AES over WDS, MAC address filtering, Network Access Protection (NAP), ARP spoofing prevention, WLAN partition			
	Porta LAN Gigabit aggiuntiva	SI	QUANTITA'	0÷2
	POE	SI	PRESENZA	0÷1
	Funzionalità VLAN	SI	PRESENZA	0÷1
	Managed	SI	PRESENZA	0÷1
	Marca di primaria importanza (Cisco, D-Link, Zylex)			
<b>Switch</b>	5 porte Gigabit Unmanaged	SI	PRESENZA	0÷2 (*)
	Marca di primaria importanza (Cisco, D-Link, Zylex)			
	(*) il punteggio sarà attribuito solo nel caso in cui l'Access Point proposto non abbia porte LAN Gigabit aggiuntive			
<b>Gruppo di continuità</b>	tipologia online ad onda sinusoidale pura 1000VA 700W	NO		
	n. 4 prese IEC 320 C13	SI	MAGGIORE	0÷2
	Alloggiamento all'interno dell'unità di ricarica tablet	SI	FORMA E DIMENSIONE	0÷3
	Display frontale	SI	PRESENZA	0÷1
	Software di gestione e controllo	SI	PRESENZA	0÷1
	Autonomia	SI	MAGGIORE	0÷1
	Rumorosità	SI	MINORE	0÷1



<b>Sound bar</b>	15W x2	SI	MAGGIORE	0÷2
	Subwoofer 20W	SI	MAGGIORE	0÷1
	Interruttore di accensione	NO		
	Indicatore LED di accensione/standby	NO		
	Telecomando	SI	PRESENZA	0÷1
<b>Webcam</b>	XVGA (1024x768) 5 megapixel	SI	MAGGIORE	0÷2
	Microfono integrato con funzionalità di riduzione del rumore	NO		
	Rilevamento movimento	NO		
	Certificazione USB 2.0 ad alta velocità	SI	MAGGIORE	0÷1
	Messa a fuoco regolabile	NO		
<b>Personal Computer</b>	Processore Intel i5	SI	MAGGIORE	0÷4
	Memoria RAM 8 GB DDR3	SI	MAGGIORE	0÷3
	Hard disk 500 GB SATA 7200 rpm	SI	MAGGIORE	0÷2
	Scheda grafica con risoluzione nativa 1024x768 XGA uscita video VGA/DVI/HDMI con supporto dual display.	SI	MAGGIORE	0÷2
	Memoria dedicata 1GB VRAM			
	Lettore integrato multi card 16 in 1	NO		
	Scheda audio con ingressi mic, aux ed uscita stereo almeno 2+1	SI	MAGGIORE	0÷1
	Almeno 6 Porte USB	SI	USB 3.0	0÷1
	Masterizzatore DVD ± R/RW integrato	NO		
	Interfaccia Lan 100/1000 Gigabit LAN	NO		
	Connessione in modalità wireless 802.11 b/g/n; certificazione WI-FI	NO		
	Bluetooth	SI	PRESENZA	0÷1
	Benchmark Sysmark mobile mark 2007 Score 150	SI	MAGGIORE SCORE	0÷1
	EPA ENERGY STAR Versione 5.0 o equivalente	SI	MIGLIORE	0÷1
	Tastiera Italiana con cavo USB 105 tasti QWERTY, mouse ottico con cavo USB a 2 pulsanti con scrool	NO		
<b>Software</b>	Software per la gestione didattica e dell'aula come da caratteristiche descritte nella Scheda di Progetto	NO		
	Software per la simulazione navigazione navale come da caratteristiche descritte nella Scheda di Progetto	NO		
Supporto per fissaggio e montaggio del monitor sull'unità mobile di ricarica	NO			
Tastiera docking station e custodia per Tablet come da caratteristiche descritte nella Scheda di Progetto	NO			
Unità mobile ricarica e alloggiamento Tablet completo di Power Management System come da caratteristiche descritte nella Scheda di Progetto	NO			

#### 7.4.2 – VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Item	Punteggio
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione nel capitolato. Altri servizi inclusi nella fornitura o elementi migliorativi ed innovativi per migliorare la qualità dei beni e servizi forniti. Qualità del servizio di formazione.	0÷10

Item	Caratteristiche minime item	Premialità per specifiche superiori	Causale	Punteggio
GARANZIA SULL'INTERA DOTAZIONE	24 mesi on-site su tutto il kit fornito	SI	MAGGIORE	0÷10

**Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.** L'Istituto si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, ci siano validi motivi; in relazione anche alla disponibilità del budget assegnato.

L'attribuzione dei punteggi per ogni voce verrà effettuata sulla base della documentazione presentata dalle varie ditte partecipanti. Le aziende potranno fare proposte migliorative volte al conseguimento di una migliore valutazione tecnica dell'offerta. Le proposte migliorative possono anche riguardare la fornitura di apparati o sistemi non esplicitamente richiesti nel presente capitolato ma che possono essere utilmente utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi di una migliore e più efficace dotazione.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

## 8 – QUALITA' DEI MATERIALI

I prodotti della fornitura dovranno essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati prodotti, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i prodotti offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto

dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## **9 – VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

## **10 – ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **cais02300d@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

## **11 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 5e o superiore e certificati secondo quanto prevede la normativa vigente. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

### **11.1 – MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

### **11.2 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 45 (QUARANTACINQUE) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di €1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà dell'Istituto di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

L'intera dotazione tecnologica oggetto della presente Gara dovrà essere consegnata all'Istituto in un'unica soluzione.

Il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con l'Istituto nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Prodotti consegnati.

### **11.3 – COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura

in tutto o in parte.

#### **11.4 – DURATA**

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature tecnico-informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

#### **11.5 – PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

#### **11.6 – RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **12 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato al Punto Ordinate a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura, coincidente con l'esito positivo del collaudo di cui al paragrafo 11.3, e sarà corrisposto dal Punto Ordinate previa presentazione da parte del Fornitore dei relativi verbali di consegna.

La fattura elettronica, con il metodo dello scorporo dell'IVA (split payment), sarà intestata a:

Denominazione Ente: **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI-MARCONI”**

Codice Univoco di Fatturazione: **UFAXY4**

Cod. fisc. del servizio di F.E.: **92200270921**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura previo collaudo
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, in seguito ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero

### **13 – OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature

- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08
- L'addestramento e formazione degli utenti all'utilizzo delle Laboratorio Mobile Multidisciplinare che dovrà concludersi entro 30 giorni dall'accettazione dei prodotti (data di collaudo)

Di tutti i beni forniti l'Impresa aggiudicatrice garantisce, a prescindere che essi siano realizzati dalla medesima o da Imprese Terze, la disponibilità di parti di ricambio identiche a quelle originali o che comunque ne assicurino la funzionalità per almeno 5 (cinque) anni dalla data di accertamento della regolare esecuzione della fornitura (data di collaudo).

#### ***14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE***

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR della Sardegna – Cagliari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Cagliari.

#### ***15 – DISPOSIZIONI FINALI***

- L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:
  - All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara
  - All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

#### ***16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03***

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### ***17 – MANCATA AGGIUDICAZIONE***

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art.79 del Codice.

#### ***18 – RINVIO***

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

Cagliari, 03/07/2016