



Certificazione ISO 9001-2008
AJAEU/13/13083



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793 📠 070302576

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

=====
www.buccarimarconi.gov.it - cais02300d@istruzione.it - cais02300d@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo Scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado e i cui genitori\tutori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente pari o inferiore a € 12.000,00 (dodicimila/00). Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla disponibilità dei testi.

Art. 2 Modalità di esecuzione del comodato

1. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del Presente Regolamento. Alla domanda verranno allegati un documento di identità e il certificato ISEE dell'anno precedente.
2. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine dell'attività didattica e comunque non oltre il 25 giugno, ad eccezione dei testi che devono ancora essere utilizzati nelle materie in cui gli alunni hanno la sospensione del giudizio; gli alunni delle classi di diploma consegneranno i testi al termine degli esami di stato e comunque non oltre il 25 luglio.
4. I libri saranno consegnati ai genitori\tutori degli studenti dopo la compilazione della graduatoria dalla quale risulteranno i nomi degli alunni, la classe frequentata e l'indicazione degli aventi diritto. Sarà data comunicazione tramite circolare e avviso nell'albo on-line dell'Istituto.
5. Alla consegna verrà consegnata una dichiarazione di presa in carico in cui saranno annotati i testi dati in comodato, che sarà sottoscritta e firmata dal genitore\tutore. Il genitore potrà scaricare dal sito della scuola il regolamento.
6. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.
7. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

Art. 3 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 60% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro.



Indirizzi: Trasporti Marittimi / Apparati ed Impianti Marittimi / Logistica Viale Colombo, 60 Cagliari
Indirizzi: Elettrotecnica ed Elettronica / Informatica e Telecomunicazioni Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758
Indirizzo Serale: Elettrotecnica ed Elettronica Via Pisano, 7 Cagliari 📞 070498358



2. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 4 Termine di presentazione della domanda

1. La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30 Settembre di ogni anno.

Art. 5 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata, anche tramite circolare interna di Istituto, delle scadenze per la restituzione dei libri, come fissate all'art. 2 comma 3 del regolamento.
2. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

Art. 6 Servizio Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dai docenti incaricati annualmente, i cui nominativi saranno reperibili sul sito della scuola, e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Le competenze degli incaricati sono le seguenti:

1. Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto.
2. Curare la distribuzione dei testi.
3. Aggiornare l'elenco dei libri in apposito registro.
4. Ritirare i testi entro i termini previsti.
5. Verificare lo stato di conservazione dei testi.

Art.7 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento o mancata restituzione verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giancarlo Della Corte

